

JOB S

Wir suchen Verstärkung...

... im Meldeamt/Bürgerservice und in der Reinigung

Aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Gemeinde Hartkirchen vom 22.11.2022 wird gemäß §§ 8 und 9 OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (OÖ GDG 2002) folgender Vertragsbedienstetenposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Mitarbeiter*in im Meldeamt/Bürgerservice

Beschäftigungsausmaß:	15 Wochenstunden (Teilzeit mit 37,5%)
Beschäftigungsbeginn:	ehestmöglich
Dienstverhältnis:	unbefristet
Funktionslaufbahn:	GD 20.3 – Mitarbeiter*in im Verwaltungsdienst mit zusätzlicher Verwendung
Bewerbungsfrist:	Freitag, 23. Dezember 2022 - 12:00 Uhr
Gehalt:	€ 2.138,10 brutto Mindestgehalt auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung; bei Anrechnung von Vordienstzeiten entsprechend höhere Entlohnung;

Aufgabenbeschreibung

- Sämtliche Tätigkeiten im Bereich des Meldeamtes und in der Bürgerservicestelle
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Wahlen und Volksbegehren
- Unterstützung bei Kultur- und Sportanlässen

Anforderungsprofil

Besondere unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Verwaltungsassistent/in bzw. einer kaufmännischen Lehre
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Dienstausbildung nach der oö. Gemeindedienstausbildungsverordnung 2005 bzw. die Bereitschaft diese innerhalb von 2 Jahren abzulegen; Bereitschaft zur Ablegung sonstiger für den Dienstbetrieb notwendiger Prüfungen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Publisher)
- Flexibilität und Bereitschaft zu Mehrdienstleistungen z.B. Wahldienst, Sitzungen, usw.
- Führerschein der Klasse B
- Sehr gute Ausdrucksform in Schrift und Sprache sowie sicheres Auftreten

Erwünschte besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Sozialkompetenz – Freundliche Umgangsform und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern, Mandatären und Kolleg*innen
- Verantwortungsbewusstsein, Eigenständigkeit, Fleiß, hohe Belastbarkeit
- Teamfähigkeit, Objektivität, Offenheit und gute Kommunikationsfähigkeit
- Konstruktive Konfliktlösungsfähigkeit
- Gemeindeerfahrung oder Beschäftigung in einer anderen öffentlichen Verwaltung

Jetzt
bewerben!

Reinigungskraft

1. Variante:

Volksschule Hartkirchen

Ausmaß:	25% - 10 Wochenstunden
Beginn:	ehestmöglich
Dienstverhältnis:	unbefristet
Dienstort:	alle öffentlichen Gebäude der Gemeinde
Arbeitszeiten:	Mo. - Do. 12:15 - 14:30 Uhr Fr. 11:15 - 13:30 Uhr
Laufbahn:	GD 25.1 - Reinigungskraft
Gehalt:	€ 519,80 brutto inkl. Gehaltszulagen ab 2023

ODER

2. Variante:

Volksschule Hartkirchen mit Wirtschaftshof Aschachtal

Ausmaß:	55% - 22 Wochenstunden
Beginn:	ehestmöglich
Dienstverhältnis:	unbefristet
Dienstort:	alle öffentlichen Gebäude der Gemeinde und im Wirtschaftshof Aschachtal
Arbeitszeiten:	Mo, Mi, Do 14:00 - 18:30 Uhr, Di. 12:00 - 18:30 Uhr u. Fr. 11:00 - 15:30 Uhr
Laufbahn:	GD 25.1 - Reinigungskraft
Gehalt:	€ 1.143,56 brutto inkl. Gehaltszulagen ab 2023

Hinweis: Es wird nur ein Posten mit Wahlmöglichkeit bzgl. des Beschäftigungsausmaßes ausgeschrieben!

Bei Anrechnung von Vordienstzeiten ergibt sich eine entsprechend höhere Entlohnung .

Aufgabenbeschreibung:

- Vornahme allgemeiner Reinigungsarbeiten inkl. Großputz
- evtl. Schülerbeaufsichtigung in der VS und MS Hartkirchen (Früh- u. Mittagsaufsicht)
- Reinigungsvertretung in allen öffentlichen Gebäuden der Gemeinde Hartkirchen

Anforderungsprofil:

- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und -geräten
- Gute Umgangsformen, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sinn für Sauberkeit und Ordnung, Pünktlichkeit, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität
- Gutes Gespür im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Bereitschaft zu Mehrleistungen
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

....folgende Informationen betreffen
beide Ausschreibungen

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich schriftlich unter Verwendung des Bewerbungsbogens mit den darin angeführten Unterlagen **bis spätestens Freitag, 23. Dezember 2022, 12:00 Uhr**, an das Gemeindeamt Hartkirchen, Sekretariat. Die Bewerbung ist auch in elektronischer Form möglich. Der Bewerbungsbogen kann unter (www.hartkirchen.at) abgerufen werden.

Aufnahmevoraussetzungen:

- Österr. Staatsbürgerschaft, diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EU bez. EWR) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat, wie Inländer*innen
- Einwandfreies Vorleben und volle Handlungsfähigkeit
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Sollten für den Posten der Reinigungskraft keine geeigneten Bewerbungen von Personen mit österreichischer oder EU- bzw. EWR-Staatsbürgerschaft einlangen, besteht nach § 17 Abs. 5 Oö. GDG 2002 die Möglichkeit, auch Bewerber*innen mit anderen Staatsangehörigkeiten aufzunehmen.

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des § 11 Oö. GDG 2002 idGF. und den darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Hartkirchen behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt. Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Herr Amtsleiter Roland Schauer unter der Tel. 07273 8956 11 zur Verfügung.