

STELLENAUSSCHREIBUNG

Aufgrund des Beschlusses des Gemeindevorstandes der Gemeinde Hartkirchen vom 02.11.2021 wird gemäß §§ 8 und 9 OÖ Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (OÖ GDG 2002) folgender Vertragsbedienstetenposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Reinigungskraft

- Beschäftigungsausmaß:** Teilzeit mit 50% (20 Wochenstunden)
Beschäftigungsbeginn: ehest möglich bzw. nach Vereinbarung
Dienstverhältnis: unbefristet
Dienstort: alle öffentlichen Gebäude der Gemeinde Hartkirchen, vorwiegend im Schulbereich
Funktionslaufbahn: GD 25.1 - Reinigungskraft

Das monatliche Mindestgehalt bei Vollzeitbeschäftigung beträgt € 1.811,40 brutto. Bei Anrechnung von Vordienstzeiten ergibt sich eine entsprechend höhere Entlohnung.

Aufgabenbeschreibung:

- Vornahme von allgemeinen Reinigungsarbeiten inkl. Großputz
- Schülerbeaufsichtigung in der VS und MS Hartkirchen
- Reinigungsvertretung in allen öffentlichen Gebäuden der Gemeinde Hartkirchen
- Arbeitszeiten außerhalb des Schulbetriebs vorwiegend nachmittags (zwischen 12 - 17 Uhr, ausgenommen Vertretungen)

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des § 11 Oö. GDG 2002 idgF. und den darin normierten Objektivierungskriterien. Die Gemeinde Hartkirchen behält sich die Möglichkeit vor, Vorstellungsgespräche, Tests und sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen. Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Anforderungsprofil:

- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung
- Grundkenntnisse über Reinigungsmittel und -geräten
- Gute Umgangsformen, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sinn für Sauberkeit und Ordnung
- Pünktlichkeit, Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität
- Gutes Gespür im Umgang mit Kindern und Jugendlichen
- Bereitschaft zu Mehrleistungen

Aufnahmevoraussetzungen:

- Österr. Staatsbürgerschaft, diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EU bez. EWR) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat, wie Inländer*innen
- Einwandfreies Vorleben und volle Handlungsfähigkeit
- Ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Männliche Bewerber: abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich schriftlich unter Verwendung des Bewerbungsbogens mit den darin angeführten Unterlagen bis spätestens **Freitag, 10. Dezember 2021, 12:00 Uhr**, an das Gemeindeamt Hartkirchen, Sekretariat. Die Bewerbung ist auch in elektronischer Form möglich. Der Bewerbungsbogen kann unter (www.hartkirchen.at) abgerufen werden. Für nähere Auskünfte und Informationen steht Ihnen Herr Amtsleiter Roland Schauer unter der Tel. 07273 8956 11 zur Verfügung.



W I R T S C H A F T S H O F - A S C H A C H T A L

ASCHACH/D. - HARTKIRCHEN - PUPPING – STROHEIM

Der
Wirtschaftshof
sucht
Verstärkung!

STELLENAUSSCHREIBUNG

Gemäß § 9 Oö Gemeinde-Dienstrechts- u. Gehaltsgesetz 2002 (Oö GDG 2002) wird aufgrund des Verbandsvorstandsbeschlusses vom 13. September 2021 folgender Dienstposten zur befristeten Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Mitarbeiter*in im Gemeindeverband „Wirtschaftshof Aschachtal“

Dienstposten:	Vertragsbedienstete/r in der Funktionslaufbahn GD 23.1
Beginn des Dienstverhältnisses:	01. Februar 2022
Beschäftigungsart:	Mitarbeiter*in im Wirtschaftshof Aschachtal
Beschäftigungsausmaß:	40 Wochenstunden
Dauer der Anstellung:	unbefristet

Das monatliche Mindestgehalt beträgt € 1.894,50 brutto. Bei Anrechnung von Vordienstzeiten ergibt sich eine entsprechend höhere Entlohnung.

Aufgaben: (auszugsweise)

- Allgemeine Arbeiten des Wirtschaftshofes
- Grünraumpflege u. Anlagenpflege
- Einsatz im Winterdienst
- Mülldienst
- Straßeninstandhaltung

Wir bieten:

- Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- Unbefristetes Dienstverhältnis
- Vergütung von Mehrleistungen
- Freiwillige Sozialleistungen

Auswahlverfahren:

Das Auswahlverfahren erfolgt gemäß den Bestimmungen des Oö GDG 2002. Der Gemeindeverband „Wirtschaftshof Aschachtal“ behält sich das Recht vor, Vorstellungsgespräche (nach eventueller Vorauswahl) durchzuführen. Allfällige Kosten im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörigkeit eines EU-/ EWR-Staates
- volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben
- körperliche und gesundheitliche Eignung
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- **Führerschein B** unbedingt erforderlich, zusätzlich F (wünschenswert)
- **Deutsch in Wort und Schrift**

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Sozialkompetenz und freundliche Umgangsform
- Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit
- Abschluss einer handwerklichen Lehre (wünschenswert)

Bewerbungsfrist:

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung ausschließlich schriftlich unter Verwendung des Bewerbungsbogens mit den darin angeführten Unterlagen **bis spätestens 15. Dezember 2021, 12:00 Uhr** an den Gemeindeverband Wirtschaftshof Aschachtal, Kirchenplatz 1, 4081 Hartkirchen, z.H. Geschäftsführung Sabine Birngruber. Die Bewerbung ist auch in elektronischer Form möglich (sabine.birngruber@hartkirchen.ooe.gv.at). Der Bewerbungsbogen kann auf der Homepage der Mitgliedsgemeinden Aschach/Donau, Hartkirchen, Puppung und Stroheim abgerufen werden.

Für Auskünfte steht Frau Birngruber (07273 8956-31) gerne zur Verfügung.